

MANUAL DO CANDIDATO

Que bom que  
você quer  
**transformar**  
com a gente!



Conheça o nosso processo e prepare-se  
para a jornada de seleção!

**Cargo:** Secretário Educacional I

**Número de vagas:** 01

**Local de trabalho:** Unidade Senac – Nova Iguaçu

**Carga horária:** 40 horas semanais

**Contrato de Trabalho:** Contratação por prazo indeterminado

**Salário:** R\$ 2.771,00

**Período de Inscrição:** de 15/09/2025 a 28/09/2025

<https://jobs.i-hunter.com/senacrj/oportunidade/4524>



## O que esperamos de você:

Buscamos profissional que seja versátil, capaz de lidar com uma variedade de tarefas, e garantir que os processos administrativos funcionem de maneira fluida, apoiando tanto a gestão institucional quanto os alunos e instrutores.

Nosso propósito é de transformar vidas por meio da educação profissional. Se você acredita nessa transformação, é resiliente, focado em resultados e tem uma atitude inovadora, venha fazer parte da nossa equipe!

## O que você precisa ter:

- Curso Técnico em Secretaria Escolar ou Graduação completa em Pedagogia;
- Experiência em Instituição de Educação Profissional ou Tecnológica;
- Experiência em Secretaria Escolar;
- Experiência em gestão de equipes;
- Conhecimento da Legislação Educacional Brasileira;
- Conhecimento Pacote Office;
- Idade mínima no ato da inscrição: 18 anos.

## O que você irá fazer

- Liderar a equipe de secretaria, garantindo o atendimento às disposições do sistema federal de ensino, da legislação da educação profissional e das diretrizes institucionais, no que se refere aos processos e registros educacionais;
- Orientar a equipe comercial da Unidade Operacional sobre documentos exigidos para a matrícula;
- Receber, expedir e registrar documentos, emitir relatórios e conduzir processos educacionais administrativos, dando-lhes o devido encaminhamento;
- Assinar, juntamente com o Gerente da Unidade, os documentos expedidos para os estudantes, respondendo solidariamente pela sua fidedignidade;
- Organizar arquivo ativo e permanente de processos e registros educacionais;
- Garantir a inclusão das informações no sistema acadêmico;
- Participar do processo de retenção do estudante, favorecendo o alcance dos KPI's educacionais;
- Assegurar a confidencialidade das informações dos estudantes, em caráter pessoal ou acadêmico, registradas e armazenadas, pelo sistema educacional.

# ***Entenda sua jornada***

## **1ª etapa:**

### **Avaliação curricular (eliminatória)**

Nesta etapa, faremos a triagem dos currículos de acordo com os requisitos obrigatórios da vaga. Certifique-se de que as informações do seu currículo estejam atualizadas e seu cadastro completo.

Os currículos serão analisados seguindo a ordem de inscrições e você receberá uma mensagem automática confirmando a sua candidatura.

Caso recebamos mais de 10 candidaturas para uma vaga, os currículos adicionais poderão ou não ser analisados nesta fase inicial.



## 2ª etapa:

### Avaliação de conhecimentos básicos (eliminatória e classificatória)

Aqui, você realizará uma avaliação online, com até 20 questões objetivas. **O percentual mínimo para aprovação é de 70%.**

#### Confira o conteúdo programático da sua prova:

##### o Língua Portuguesa:

- Aspectos gramaticais – flexões e emprego das classes gramaticais (substantivos, artigos, adjetivos, pronomes, numerais, verbos, advérbios, preposições e conjunções), vozes verbais e sua conversão, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal, emprego do acento indicador da crase, emprego das conjunções, das locuções conjuntivas e dos pronomes relativos.
- Pontuação – emprego dos sinais pausais, vírgula, ponto e vírgula e vírgula e ponto, emprego dos sinais melódicos, dois pontos, ponto de interrogação, ponto de exclamação, reticência, aspas, parênteses, colchetes e travessão.
- Leitura e análise do texto – Compreensão do texto, significado contextual das palavras e expressões. Sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia. Coesão, clareza e concisão. Vocabulário. Discurso direto e indireto e sua transformação.

## Confira o conteúdo programático da sua prova:

### o Pacote Office:

- Windows – Conceitos básicos sobre sistemas operacionais. Arquivos e pastas. Painel de Controle. Teclas de atalho. Menu iniciar. Barra de Tarefas. Acessórios do Windows.
- Word – Fonte, Parágrafo, Teclas de Atalho, Ilustrações, Configurar Página.
- Excel – Formatação. Alinhamento. Formatação condicional. Classificar. Funções: SOMA, MÉDIA, MÍNIMO, MÁXIMO.
- Power Point – Modos de apresentação. Slides. Plano de fundo. Layout de Slide. Elementos Visuais. Apresentação. Teclas de Atalho. Efeitos e Animação



### **3ª etapa:**

#### **Bate-papo com o RH e comprovação de elegibilidade (eliminatória e classificatória)**

Nesta fase você deverá comprovar os requisitos de formação requerida pela vaga. Por isso, se você ainda não tiver anexado seu comprovante de escolaridade, curso, treinamento e/ou laudo médico (em caso de PcD) na plataforma, atualize seu cadastro. Este é o momento de você mostrar seus conhecimentos, habilidades, experiências, objetivos de carreira e também avaliar se há match com a cultura da empresa.

## 4ª etapa:

### Conversa com o gestor ou avaliação técnica prática (eliminatória e classificatória)

Nosso objetivo nesta etapa é analisar seus conhecimentos técnicos e habilidades práticas garantindo que você é o que falta na empresa. Prepare-se para demonstrar seu conhecimento prático e as entregas que denotem suas habilidades e competências para assumir a vaga.

**Para aprovação nesta etapa será exigida a pontuação mínima de 70%.**





## 5ª etapa:

### Divulgação do resultado

Se você mostrou que transformação é algo que te move, nós vamos te dar a boa notícia por e-mail, juntamente com as informações sobre os próximos passos: exame médico admissional e entrega de documentação.

O processo seletivo não termina na divulgação do resultado. Para prosseguir com a admissão, é necessário que o exame médico ateste que você está apto do ponto de vista de saúde para a função.

Fique atento às informações que você vai receber por e-mail e se organize para cumprir todas as etapas nas datas combinadas. **Se chegou até aqui, é porque queremos muito que você transforme com a gente!**

# O que oferecemos

O Senac RJ tem uma ampla e diferenciada carteira de benefícios. Além dos comumente praticados pelo mercado, estamos sempre atentos ao desenvolvimento e ao bem-estar dos nossos colaboradores.

- **Vale Transporte**
- **Empréstimo Consignado**
- **Plano de Saúde**
- **Plano Odontológico**
- **Auxílio-babá ou Educação Infantil**
- **Auxílio PcD**

## E mais:

### **Cursos Gratuitos**

Desconto de 100% em cursos do Senac da área de atuação do colaborador.

### **Day Off de Aniversário**

Curta o seu dia do jeito que você quiser.

### **Licença Paternidade Estendida**

10 dias para o colaborador participar mais ativamente dos primeiros dias do filho ou filha.

### **Total Pass**

Mais saúde e bem-estar em mais de 2 mil academias credenciadas por um valor reduzido.

### **Vale Refeição/Alimentação**

Flexibilidade com cartão único para uso em supermercados ou restaurantes.

### **Cesta de Natal**

Celebre com a família e deixe sua ceia ainda melhor.

### **Plano de Previdência Privada**

Você contribui e a empresa complementa com o mesmo valor.

### **Auxílio-Doença / Acidente de trabalho**

Um complemento na hora em que você mais precisa.

### **Credencial Sesc**

Acesso à maior rede de teatros do Estado do Rio, piscinas, quadras poliesportivas, exposições e muito mais.

### **Programa Conviva**

Ações de cuidado com a saúde do corpo e da mente.

## Você também precisa saber

Este manual apresenta todos os critérios e procedimentos estabelecidos pelo Senac RJ para o processo seletivo. Ao se inscrever na vaga, você deverá ter ciência de todas as informações aqui divulgadas. Leia com atenção as disposições a seguir:

- O Senac RJ reserva-se o direito de proceder alterações neste processo seletivo, podendo fazer inclusões ou exclusões de etapas desde que informadas aos candidatos e mantida a concorrência/igualdade do procedimento. Para tanto, divulgará a(s) alteração(ões) através de e-mail.
- O processo seletivo terá validade de até 24 meses a partir da data do anúncio, sendo possível convocar os candidatos a ocupar novas vagas do mesmo cargo e perfil ao longo deste período.
- A aprovação no processo seletivo não gera compromisso de aproveitamento por parte do Senac RJ.
- O Senac RJ reserva-se o direito de excluir do processo seletivo o candidato que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não satisfaça a todas as condições estabelecidas neste documento, mesmo que o fato seja constatado posteriormente.
- Não serão admitidos parentes até o terceiro grau civil, afim ou consanguíneo, de membros da Alta Direção das entidades do Sistema Fecomércio RJ, ou de presidente e membros efetivos e suplentes do conselho nacional, do conselho fiscal ou dos conselhos regionais dessas entidades
- O Senac RJ poderá adiar, suspender, revogar ou anular o processo seletivo, sem que caiba qualquer indenização ao candidato.

- O candidato PcD poderá ter uma avaliação presencial com área de Medicina e Segurança no Trabalho do Senac RJ.
- Em atendimento ao Art. 9º, da Lei nº 14.811/2024, será solicitado aos candidatos aprovados no processo seletivo que apresentem suas certidões de antecedentes criminais (estadual e federal) atualizadas junto aos demais documentos necessários à admissão. A entrega das certidões é obrigatória para todos os colaboradores da instituição, e para emití-las, você deve acessar os links abaixo:

**Certidão Federal (emissão imediata)**

**Certidão Estadual (prazo de 8 dias para emissão)**

Tem alguma dúvida? Escreva  
para [selecao@rj.senac.br](mailto:selecao@rj.senac.br)  
ou entre em contato com o  
recrutador do seu processo.

[#vemsersenac](#)

 Transformação  
é o que move a gente.  
*A gente se inspira em você.*

  
Senac